



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 3/2565

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 3/2565 อัตราจ้างวันละ 320 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง คนสวน จำนวน 1 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารจัดการทรัพย์สิน
2. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารจัดการทรัพย์สิน

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม

3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

3.3 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

5. หลักสูตรและการสอบ

5.1 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	วัน เวลา ที่รับสมัครสอบ
6.1	คนสวน	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 3 พฤษภาคม 2565
6.2	พนักงานทั่วไป	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2565

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ สามารถสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดยประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

7. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบของทางราชการ ดังนี้

7.1 ใบสมัคร พร้อมใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง) และผลการตรวจสุขภาพ ดังนี้

- ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)

- ผลการตรวจ Varicella IgGZ

7.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

7.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

7.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

7.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.5 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

## 8. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

## 9. เกณฑ์การตัดสิน

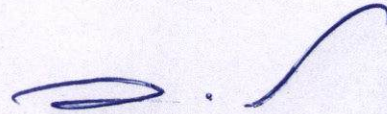
การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	วัน เวลา ที่รับสมัครสอบ
10.1	คนสวน	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 11 พฤษภาคม 2565
10.2	พนักงานทั่วไป	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 27 พฤษภาคม 2565

ทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/ คำสั่ง หัวข้อ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2565



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 3/2565  
ฉบับวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. 2565

ตำแหน่ง คนสวน จำนวน 1 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารจัดการทรัพย์สิน

1. วัตถุประสงค์

งานสนับสนุน ส่งเสริม การบำรุงรักษา พัฒนาสิ่งแวดล้อม ปรับภูมิทัศน์และสภาพทางกายภาพที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของภารกิจขององค์กร และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการทำความสะอาด ตกแต่งสวย เพาะชำต้นไม้ รวมทั้งบำรุงรักษาสวนให้สวยงาม ร่มรื่น น่ามอง

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 งานด้านการรักษาความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่

- 2.1.1 ร่วมประชุมหารือแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายสู่การปฏิบัติงาน
- 2.1.2 ศึกษาคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน
- 2.1.3 สำรวจ จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ ในการทำความสะอาดและตกแต่งสวน
- 2.1.4 กวาด ทำความสะอาดทางเดินถนน/ พื้นที่สวน และเก็บขยะพื้นที่ ที่รับผิดชอบ
- 2.1.5 บำรุงรักษา รดน้ำ ใส่ปุ๋ย ตัด แต่ง กิ่งต้นไม้ ตกแต่งสวน
- 2.1.6 เพาะชำต้นไม้ ต่อกิ่งต้นไม้
- 2.1.7 ร่วมจัดกิจกรรมงานส่วนกลางของหน่วยงาน หรือที่ได้รับมอบหมาย

2.2 การรายงานผลการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

- 2.2.1 การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้
- 2.2.2 การแจ้งรายงานซ่อมแซมชำรุดในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- 2.2.3 การปฏิบัติงานที่ไม่เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงาน

2.3 อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

4. ประสบการณ์การทำงาน

- 4.1 มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการดูแล รักษาสวน และเพาะชำต้นไม้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการทำหน้าที่ด้านการดูแล รักษาสวน และเพาะชำต้นไม้ เช่น สามารถใช้เครื่องตัดหญ้า
- 5.2 มีความรู้การจัดการขยะตามหลักการป้องกันการติดเชื้อของโรงพยาบาลได้อย่างถูกต้อง
- 5.3 มีความขยัน อดทน เสียสละ มีน้ำใจต่อผู้ร่วมงาน และยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น
- 5.4 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารจัดการทรัพย์สิน

1. วัตถุประสงค์

รับผิดชอบดูแลรักษาอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับงานซ่อมแซม ที่ใช้ภายในอาคารและภายนอกอาคาร ควบคู่ไปกับการร่วมปฏิบัติงานกับช่างเทคนิคในงานซ่อมแซมต่างๆ เช่น งานซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค งานซ่อมแซมประตู - หน้าต่าง งานซ่อมแซมพื้น งานซ่อมแซมฝ้าเพดาน งานทาสีผนัง และงานซ่อมแซมอุปกรณ์ประกอบอาคารรวมถึงการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประกอบอาคารทั้งหมด เพื่อให้สามารถใช้งานมีประสิทธิภาพ มีปลอดภัยอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตลอดอายุการใช้งาน

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1. งานซ่อม

2.1.1 จัดทำประวัติการเข้าบำรุงรักษาประจำอาคาร

2.1.2 ดำเนินการซ่อมตามใบส่งซ่อม

2.1.3 ติดต่อสั่งซื้ออะไหล่และอุปกรณ์ต่าง ๆ

2.2 การบริหารจัดการด้านงานสารบรรณ

2.2.1 จัดทำเอกสารสรุปลงงานซ่อมแต่ละเดือน

2.2.2 ติดต่อสั่งซื้ออะไหล่และอุปกรณ์

2.3 วิจัยและพัฒนา

2.3.1 หาจุดบกพร่องที่เกิดขึ้นในการใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวม

2.3.2 สร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

3.2 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

4. ประสบการณ์ทำงาน

4.1 มีประสบการณ์ด้านการซ่อมแซมภายในอาคารและภายนอกอาคาร เช่น งานซ่อมแซมประตู - หน้าต่าง งานซ่อมแซมพื้น งานซ่อมแซมฝ้าเพดาน งานทาสีผนัง และงานซ่อมแซมอุปกรณ์ ฯลฯ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน

5.2 มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน

5.3 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่